

# Analyste de gestion / Cost Controller (H/F)

Au sein d'un site de production, directement rattaché au Directeur des services support, l'Analyste de gestion/cost controller participe au suivi et à la performance du site.

## Lui seront confiées les missions suivantes :

- Analyser les écarts des coûts de production (réalisé/standard et réalisé/prévisionnel)
- Synthétiser et présenter l'information
- Actualiser les coûts horaires standards de production en fonction des paramètres comptables et des heures d'utilisation machine
- Calculer les coûts prévisionnels des nouvelles formulations
- Participer à l'élaboration du budget annuel
- Assurer la revue mensuelle des coûts usine pour préparer l'arrêté comptable
- Contrôler la valorisation des stocks matières et produits finis
- Passer des écritures comptables
- Suivre le fichier des immobilisations et calculer les amortissements prévisionnels
- Contribuer à l'optimisation du SI (ERP)
- Réaliser des études économiques et financières ponctuelles et rédiger des notes de synthèse

## Profil et détails du contrat :

De formation BAC+2/3 dans les domaines Comptabilité/contrôle de gestion / Gestion PME, vous justifiez d'une première expérience en milieu de production industrielle sur une fonction d'analyste de gestion, d'assistant contrôleur de gestion ou de cost controller débutant.

Vous aimez parler des chiffres et faire parler les chiffres, et cherchez un poste où l'univers comptable rencontre le "terrain". En contact direct avec les opérationnels de la production et les services Comptabilité/Finance du siège, vous savez créer un climat de confiance avec des interlocuteurs différents afin de collecter l'information.

Vous avez de solides connaissances en comptabilité (charges/produits), un bon esprit d'analyse et de synthèse, de la rigueur et le sens de l'organisation.

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (notamment excel) et avez déjà utilisé un ERP.

Un bon niveau d'anglais (à l'écrit) est requis.

Expérience dans le poste : Minimum 2 ans

Localisation du poste : Rousset - 13

Statut du poste : Agent de maîtrise / Technicien

Temps de travail : Temps plein

Fourchette de salaire : 29 - 30 k€

Rapprochez-vous du Bureau de l'Emploi pour les informations complémentaires

04 42 65 65 03

[PEmploi@mairie-fuveau.com](mailto:PEmploi@mairie-fuveau.com)