



Hôtel de Ville  
☎ 04 42 65 65 00

## DEMANDE DE SUBVENTION 2019-2020

Nom de l'association :

.....



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

1<sup>ère</sup> demande

Subvention sollicitée : .....€

Renouvellement

### DATE DE DEPOT DES DOSSIERS

- Les associations fonctionnant en **année « scolaire »** doivent déposer cette demande **avant le 1er décembre 2019**.
- Les associations fonctionnant en **année « civile »** devront compléter cette demande **au plus tard pour le 15 avril 2020**.

### DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- La demande de subvention remplie sur l'imprimé ci-joint **OU** double de la demande effectuée auprès du Conseil Départemental ou de la Métropole.
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture (**uniquement en cas de modification des statuts ou du bureau**)
- L'attestation d'assurance annuelle couvrant sa responsabilité civile pour les risques inhérents à ses activités et aux locaux occupés
- Le Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale et **le plus récent compte rendu d'activités détaillées justifiant l'utilisation** de la subvention de la commune
- Un programme d'activités prévisionnel

### DOCUMENTS COMPTABLES ET BANCAIRES

- Le **compte d'exploitation** et le bilan du dernier exercice **signés par le Trésorier et le Président**
- Un **budget prévisionnel**, incluant tous les projets de fonctionnement pour l'année 2020 **signé par le Trésorier et le Président**
- Un **Relevé d'Identité Bancaire** complet au nom de l'association (**si modification**)
- Un **Relevé de Compte(s)** Bancaire ou Postal de l'association (**si modification**)
- Si vous êtes employeur**, fournir OBLIGATOIREMENT l'attestation de la régularité de votre association vis-à-vis de l'URSSAF (disponible par internet)

*Conformément aux dispositions du décret du 30 octobre 1935, relatif au contrôle des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés si dessus doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le Président et le Trésorier de l'Association.*



Hôtel de Ville  
☎ 04 42 65 65 00

## DEMANDE DE SUBVENTION 2019-2020



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Document à remplir en lettre capitale pour plus de lisibilité

### Renseignements administratifs et juridiques

Nom de l'association : .....

Objet de l'association : .....

#### Adresse :

Numéro : ..... Extension : ..... Nom de la voie : .....

Code postal: ..... Localité : .....

Téléphone: .....-.....-.....-.....-.....

Numéro du récépissé de la déclaration : .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? : Oui  Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ? : Oui  Non

#### Composition du Bureau de l'association :

Fonction	Nom Prénom
Président(e)	
Secrétaire	
Trésorier	
Vice-Président(e)	
Secrétaire adjoint	
Trésorier adjoint	

## Description de l'activité ou de l'animation

	Nbre total d'adhérents	Nbre d'adhérents résidents à Fuveau	Montant de la cotisation annuelle	Prix unitaire du cours / activité
2017 / 2018				
2018 / 2019				
2019 / 2020				

Local mis à disposition par la ville : Oui  Non

Salle .....Nombre d'heures/semaine : .....

Salle .....Nombre d'heures/semaine : .....

Local propriété de l'association : Oui  Non

### Frais induits :

EAU pris en charge par la ville : Oui  Non  CHAUFFAGE pris en charge par la ville : Oui  Non

EDF pris en charge par la ville : Oui  Non  TELEPHONE pris en charge par la ville : Oui  Non

### Moyens de l'association :

Nombre d'animateurs bénévoles (non compris les administrateurs) : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée : .....

Nombre de salariés / vacataires : ..... pour.....h/mois ou en moyenne .....h/mois

## Engagement du Président – Attestation sur l'Honneur

Je soussigné : .....

Président de l'association ou représentant légal de l'association :  
.....

- Déclare que l'association est en règle eu égard à l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- Certifie exacte les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention de** ..... € ;
- Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de son attribution éventuelle, et à justifier, si nécessaire, auprès de la ville de l'emploi des aides allouées ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait à Fuveau, le ...../...../.....

Le ou la Président(e)  
Signature

## Bilan financier de l'association

### Compte approuvé par votre Assemblée Générale

Exercice :

ou date de début :

date de fin :

CHARGES ou DEPENSES		PRODUITS ou RECETTES	
Report déficit A-1		Report excédent A-1 (facultatif)	
Prestations de services Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs : <ul style="list-style-type: none"><li>• Locations</li><li>• Entretien, réparations</li><li>• Assurances</li><li>• Honoraires</li><li>• Services bancaires</li><li>• Frais de déplacements, missions</li><li>• Publicité, publications</li><li>• Autres</li></ul> Impôts et taxes Charges de personnels : <ul style="list-style-type: none"><li>• Rémunérations</li><li>• Charges sociales</li></ul> Autre charges de personnel		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services  Subventions d'exploitation : <ul style="list-style-type: none"><li>• Municipales</li><li>• Métropole</li><li>• Ministères (à préciser)</li><li>• Département</li><li>• Région</li><li>• Autres</li><li>• Recettes de manifestations</li><li>• Recettes des Activités</li><li>• Sponsors</li><li>• Recettes diverses</li></ul>	
Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements		Reprises sur amortissement et provisions	
<b>Total des DEPENSES =</b>		<b>Total des RECETTES =</b>	

A l'issue de l'exercice je constate un DEFICIT de :

ou un EXCEDENT de : .....

Fait à Fuveau, le

**SIGNATURE DU PRESIDENT :**

## Budget prévisionnel de l'association

Exercice :

ou date de début :

date de fin :

CHARGES ou DEPENSES		PRODUITS ou RECETTES	
Report déficit année -1		Report excédent année -1	
Prestations de services Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locations</li> <li>• Entretien, réparations</li> <li>• Assurances</li> <li>• Honoraires</li> <li>• Services bancaires</li> <li>• Frais de déplacements, missions</li> <li>• Publicité, publications</li> <li>• Autres</li> </ul> Impôts et taxes Charges de personnels : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rémunérations</li> <li>• Charges sociales</li> </ul> Autre charges de personnel		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services  Subventions d'exploitation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipales</li> <li>• Métropole</li> <li>• Ministères (à préciser)</li> <li>• Département</li> <li>• Région</li> <li>• Autres</li> <li>• Recettes de manifestations</li> <li>• Recettes des Activités</li> <li>• Sponsors</li> <li>• Recettes diverses</li> </ul>	
Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements		Reprises sur amortissement et provisions	
<b>Total des DEPENSES =</b>		<b>Total des RECETTES =</b>	

- Trésorerie au ...../201 : .....€ (Date d'arrêté des comptes)
- Autres avoirs bancaires au ...../201 : .....€ (Date d'arrêté des comptes)
- Subventions municipales obtenues :
 

2019 : .....€	2017 : .....€
2018 : .....€	