

# LOGISTICIEN H/F

## A - MISSIONS ET OBJECTIFS PERMANENTS

Le titulaire participe à la gestion des flux de marchandises au sein d'une entreprise.

Réceptionnaire, magasinier, préparateur de commandes, responsable des expéditions, il/elle intervient tout au long de la chaîne logistique



MISE A JOUR : 21/12/2020

## B - MISSIONS ET ACTIVITÉS (liste de tâches non exhaustive)

<b>MISSIONS ET ACTIVITÉS</b>	<p>Recevoir, contrôler, enregistrer et stocker les articles provenant du client ou du fournisseur.</p> <p>Effectuer le déchargement, lors de la réception des produits entrants vérifier la liste par rapport à la documentation, les déballer et les trier, et en contrôler la qualité,</p> <p>Vérifier la conformité des matériels à l'aide des fiches de prise de poste</p> <p>Effectue le chargement et le déchargement du matériel</p> <p>Utiliser les moyens appropriés pour lever et transporter la machine ou les différents éléments de la machine,</p> <p>Réceptionner et contrôler la conformité des matériels à la réception,</p> <p>Stocker et déstocker les marchandises selon les commandes,</p> <p>Ranger et organiser les zones du dépôt ou le magasin pour retrouver facilement et rapidement les articles demandés,</p> <p>S'assurer de la disponibilité des produits gérés en tenant à jour le logiciel de gestion des stocks,</p> <p>Identifier les commandes,</p> <p>Préparer, conditionner, emballer et expédier les produits aux clients,</p> <p>Réaliser les inventaires,</p> <p>Assurer la tenue informatique des stocks ainsi que la gestion documentaire,</p> <p>Respecter les réglementations, consignes d'hygiène et de sécurité</p>
------------------------------	--

## C - COMPÉTENCES REQUISES

Savoir, connaissances professionnelles	Savoir faire, pratiques et expériences professionnelles	Savoir-être, aptitudes et comportements
connaître l'entreprise, son histoire, son organisation, ses activités	savoir écouter	réactivité, disponibilité.
connaître l'ensemble des procédures en vigueur dans l'entreprise.	savoir intégrer rapidement les informations et contraintes nécessaires dans les prises de décision	rigueur, méthode, organisation
connaître les outils utilisés.	savoir lire un plan	résistance physique
connaître les règles de sécurité et d'hygiène	savoir utiliser le matériel de manutention et de levage.	Précision
connaître le matériel à utiliser	savoir se repérer dans l'espace, savoir se positionner	Esprit d'équipe
connaître les bases des normes SEI		capacités relationnelles : diplomatie, psychologie, écoute.

## D - AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS

Rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique

Représenter l'entreprise vis à vis des clients

Le titulaire du poste peut être amené, en fonction des contraintes du client, à modifier le rythme de ses horaires, à travailler de nuit et/ou à l'étranger

Etre responsable de la qualité et de la productivité de son travail

Respecter le port des éléments de protection obligatoires dans l'entreprise et l'habillement de travail MAINCO

Respecter les consignes de sécurité en vigueur, ou définies par le client

Etre en possession de l'autorisation de conduite pour utiliser les chariots élévateurs et les ponts-roulants

Etre responsable du maintien du matériel roulant ou non mis à sa disposition, en parfait état et en conformité avec la législation en vigueur.