



Dossier de déclaration de manifestation sur l'espace public ou dans un lieu ouvert au public

Association Particulier Mairie Commerçants

Fiche n° RSC – 07

PM 06 23 14 22 02

Document à remplir en lettre capitale pour plus de lisibilité

Document à retourner : Mairie de Fuveau – 26 Boulevard Emile Loubet – 13710 FIVEAU

Courriel : rsc@mairie-fuveau.com

Le demandeur
Nom de la manifestation :
Date : Lieu :
Organisateur :
Nom :
Représentant légal (s'il s'agit d'une association ou d'une société) :
<u>Adresse</u> : Numéro : Extension : Nom de la voie :
Code postal : Localité :
Téléphone :-.....-.....-.....-..... Portable :-.....-.....-.....-.....
Courriel :@..... Fax :-.....-.....-.....-.....
Personne déléguée au suivi du dossier de la manifestation :
Nom : Prénom :
Qualité :
<u>Adresse</u> :
Numéro : Extension : Nom de la voie :
.....
Code postal: Localité :
Téléphone :-.....-.....-.....-..... Portable :-.....-.....-.....-.....
Courriel :@..... Fax :-.....-.....-.....-.....

Une fois complété, ce document doit être remis au service instructeur au moins deux mois avant la date prévue de la manifestation.

La manifestation

Présentation de la manifestation (déroulement et animations envisagées) :

.....
.....
.....
.....

Caractère de la manifestation :

Sportive <input type="checkbox"/>	Commerciale <input type="checkbox"/>	Prévention/Santé <input type="checkbox"/>
Culturelle <input type="checkbox"/>	Vide greniers <input type="checkbox"/>	Protocolaire <input type="checkbox"/>
Festive <input type="checkbox"/>	Humanitaire <input type="checkbox"/>	Animaux et Autres :

Public attendu :

Nombre de personnes sur l'ensemble de la manifestation :

Lieu : Place / Rue / Impasse / Salle Municipale / Autre :

Occupation du site :

Montage le/...../..... deh..... àh..... Démontage le/...../..... deh..... àh.....

Véhicules nécessaires à l'installation (préciser) :

Accueil du public :

Le :/...../..... Du/...../..... au/...../..... Deh..... àh.....

Pour réservation de La Galerie - Accès à la cour :

Oui àh..... Non

Si oui, autorisation à demander au Directeur de l'établissement de l'école :

MR FA – 04 42 65 65 29 – ce.0133389n@ac-aix-marseille.fr

Accordée Refusée

Incidences sur le stationnement et la circulation des véhicules (seulement si réservation de places de stationnement et/ ou fermeture de voies de circulation)

Stationnement : Oui Non

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) (préciser les emplacements) :

.....
.....
.....

Dates : Horaires :

Circulation : Oui Non

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) (préciser les lieux) :

.....
.....
.....

Dates : Horaires :

➤ En cas de défilé, joindre impérativement l'itinéraire en précisant les voies, parties de voies et espaces empruntés (trottoir, chaussée, espaces publics, etc).

Dispositif de sécurité et de secours

Encadrement de la manifestation par :

Société de gardiennage (protection des biens) Société de Sécurité (protection des personnes)

Membre de l'association

Un poste de secours :

Nom de l'association agréée :

Nombre de secouristes :

Information préalable aux riverains

Une information est prévue : Oui Non

Lâcher de ballons / interdit sur la commune par arrêté n° 257-2016 du 30 mai 2016.

Buvette (boissons des 1^{er} et 3^{ème} groupes)

Oui Non

➤ Du / / au / / Deheures à heures.

Création ou Extension de terrasse ou contre terrasse (seulement pour les commerçants)

Oui Non Surface autorisée à l'année.....

Mètre carré(s) supplémentaire (s) :

Ventes au déballage (brocante, vide-greniers...)

Oui Non

Démarche supplémentaire à ce dossier de manifestation :

Déclaration préalable, 2 mois avant la manifestation. Tenue d'un registre par l'organisateur comportant l'identification de tous les participants et obligatoirement côté et paraphé par l'autorité compétente.

➤ Joindre un plan d'implantation

Contrat d'assurance couvrant votre manifestation

Compagnie :

Numéro de police :

➤ Joindre l'attestation d'assurance

Supports publicitaires temporaires (arrêté municipal 151-2024 du 12 mars 2024)

Date d'affichage souhaitée du / / au / /

Dimension des affiches : Nombre d'affiches : (20 maximum)

Nature du support (sur papier libre interdit) :

.....

Autre mode d'affichage (*banderole par exemple*) :

.....

Site (s) choisi(s) : Rond- Point de l'Europe : oui non

Rond-Point de La Barque (2 emplacements possibles) : 1) oui non 2) oui non

Rond-Point du 08 mai (2 emplacements possibles) : 1) oui non 2) oui non

Entrée Cimetière (2 emplacements possibles) : 1) oui non 2) oui non

Rond-Point Charles de Gaulle (3 emplacements possibles) 1) oui non 2) oui non
3) oui non

Chemin de Rousset (Routes des Michels) oui non

▪ **AVIS DU SERVICE RSC** : Favorable Défavorable

Demande de diffusion sur panneaux lumineux

Contenu du message (devra être le plus succinct possible) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Entrée : Gratuite Payante Prix (facultatif) :

Date de début de diffusion souhaitée :

Date de fin de diffusion souhaitée (maximum 15 jours) :

CADRE RESERVÉ AU SERVICE COMMUNICATION

Date de réception de la demande :

Validé par :

Date de validation de la demande :/...../.....

Chapiteau /ou structure gonflable fournit par l'organisateur

Chapiteau Oui Non Structure gonflable Oui Non

Dimensions et nombre de structures :

Nature de l'activité envisagée sous la (ou les) structure(s) :

Effectif du public sous la (ou les) structure(s) attendu en simultanée :

➤ Chapiteau joindre impérativement :

- Plan de situation à l'échelle faisant apparaître les voies d'accès,
- Plan des aménagements intérieurs à l'échelle,
- Extrait du registre de sécurité,
- Notice technique et emplacement des installations de matériels de cuisson en cas de restauration,
- Engagement portant sur les documents à fournir après montage :
 - Attestation du chef monteur,
 - Rapport d'un organisme agréé concernant la vérification des installations techniques ne dépendant pas de la structure elle-même.

➤ Structure gonflable joindre impérativement :

- Attestation de conformité
- PV de classement au feu
- Attestation de l'installation électrique
- Certificat de garantie
- Règlement d'utilisation de la structure gonflable
- Certificat de montage
- Kbis

Scène – Podium - Samia

Oui Non

Podium

Samia

Dimensions (longueur, largeur et hauteur) :

Installateur :

➤ Joindre un plan d'implantation

➤ Joindre convention de mise à disposition à signer

DEMANDE PRÊT - STM

- | | | |
|--------------------|----------------------------|-----------------------|
| • BANCS..... | Quantité souhaitée : | Quantité prêtée |
| • TABLES..... | Quantité souhaitée: | Quantité prêtée |
| • BARRIERES..... | Quantité souhaitée: | Quantité prêtée |
| • GRILLES..... | Quantité souhaitée : | Quantité prêtée |
| • CONTENEURS | Quantité souhaitée : | Quantité prêtée |
| • TATAMIS | Quantité souhaitée | Quantité prêtée |
| • CHAISES..... | Quantité souhaitée: | Quantité prêtée |

• ELECTRICITE + ECLAIRAGE (Ampérage) * OUI NON

• SONORISATION PORTATIVE (micro/ampli) * OUI NON

• GRADINS (Galerie) OUI NON

• NETTOYAGE FIN DE MANIFESTATION OUI NON

• EXTINCTEUR OUI NON

Installations

Installations électriques : Oui Non

Groupe électrogène

Coffret forain Nombre : Lieu : Puissance :

Installations de matériels de cuisson : Oui Non

Utilisation d'autres installations provisoires (écran, mobilier sportif, portiques etc) :

Descriptif :

Dimensions :

➤ Joindre la notice technique et toute attestation de conformité relative à l'installation

SONORISATION EXTERIEURE (concerne seulement Cours Leydet et Boulevard Loubet- Haut-Parleurs installés dans les platanes)

Oui Non

Début de sonorisation le/...../..... àh.....

Fin de sonorisation le/...../..... àh.....

Puissance

Début des essais (réglages des balances) le/...../..... àh.....

Fin des essais (réglages des balances) le/...../..... àh.....

SANTE – HYGIENE - ENVIRONNEMENT

Toilettes – Nombre :

Toilettes handicapés – Nombre :

Alimentation en Eau : Oui Non

Evacuation Déchets Spéciaux (Animaux) :

Evacuation Eaux Usées : Oui Non

Remise en état du site : Organisateur Mairie

ACCESSIBILITE

L'organisateur doit veiller à ce que sa manifestation soit accessible aux personnes à mobilité réduite.

L'organisateur atteste de l'exactitude des renseignements notés dans la présente notice.

L'ORGANISATEUR

J'atteste de l'exactitude des informations fournies

Fait à Le/...../.....

Nom : Prénom :

Qualité :

Signature :

Observations Services Mairie